\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

R E P U B L I K A E S H Q I P Ë R I S Ë

**BASHKIA PEQIN**

Nr.\_\_\_\_\_.Prot. Peqin, më \_\_\_/10/2021

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL**

**NË KATEGORINË EKZEKUTIVE (Specialist)**

Lloji i diplomës “Shkenca Ekonomike/ Juridike/ Sociale/ Natyrore/ Mesuesise, etj” niveli minimal i diplomës “Bachelor”.

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II, IV dhe VII, të Vendimit nr.243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Peqin shpall proçeduren e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për grupin e pozicioneve:

* Specialist i Burimeve Njerëzore në Drejtorinë Juridike, Burimeve njerëzore dhe TIK.

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për proçedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni eshte ende vakant, ai eshte i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Për proceduren (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

|  |  |
| --- | --- |
| Afati për dorëzimin e dokumentave për LEVIZJE PARALELE: | 27 Tetor 2021 |
| Afati për dorëzimin e dokumentave për PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL: | 1 Nëntor 2021 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:** | | |
| * Do të sigurojë performancë në punë të stafit, rekrutimin, ecurinë në karriere, trajnimin, ecurin disiplinore, administrimin e dokumentacionit dhe kujdesin shëndetësor të personelit, etj. * Në zbatim të ligjit do të sigurojnë udhëzime standarde të performancës së punës për planifikimin, organizimin, mbikëqyrjen, menaxhimin dhe marrjen e përgjegjësive në zbatim të detyrave që lidhen me planifikimin, organizimin, mbikëqyrjen dhe menaxhimin rekrutimeve dhe karrierës së punonjësve në bashkinë Peqin. * Do të sigurojnë udhëzime standarde të performancës së punës për planifikimin, organizimin, mbikëqyrjen, menaxhimin dhe marrjen e përgjegjësive në zbatim të detyrave për ndjekjen dhe administrimin e trajnimeve që zhvillohen nga bashkia Peqin dhe partnerët. * Do të bëjnë plotësimin, administrimin, ruajtjen, mirëmbajtjen dhe arkivimin e dokumentacionit në dosjet e personelit, kartelat personale dhe regjistrat përkatës për punonjësit e bashkisë Peqin, punonjësve administrativ të pranuar, liruar, larguar apo përjashtuar, si dhe për hedhjen e të dhënave në sistemin e personelit të bashkisë Peqin. * Do të ndjekjin dhe pregatitjen e procedurave për hetimet disiplinor ndaj punonjësve të bashkisë Peqin që me veprimet apo mosveprimet e tyre nuk zbatojnë procedurat standarde të punës, dhe çështjeve të tjera që lidhen me disiplinën dhe integritetin e punonjësve. | | |
|  | | |
| **1** | **LËVIZJA PARALELE** |

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

* Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (ekzekutiv),
* Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
* Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shume mirë” (të vërtetuar me formularin e vlerësimit individual të punës)(për kandidatët e institucioneve që sapo kanë hyrë në shërbimin civil kërkohet vlerësim nga eprori direkt);

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

1. Të zotërojë një diplomë “Bachelor” në Shkenca Ekonomike/ Juridike/ Sociale/ Natyrore/ Mesuesise, etj. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë;
2. Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 1 vit eksperiencë pune në profesion.
3. Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTECIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore te Bashkisë Peqin, dokumentat si më poshtë:

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

*Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti (dorazi) në Zyren e Protokollit dhe Arshives te Bashkise Peqin,me adrese Bulevardi “Mustafa Gjinishi” Peqin, brenda datës 27 Tetor 2021.*

**REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 29 Tetor 2021, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkise Peqin do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit “www.peqini.gov.al” dhe në stenden e informimit te publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkise Peqin, për shkaqet e moskualifikimit *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuri mbi Legjislacionin për Shërbimin Civil;
2. Njohuri mbi Legjislacionin për Arkivat;
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike”*;
4. Njohuri mbi Ligjin Nr. 8503, datë 30.06.1999, “*Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare*”, i ndryshuar;
5. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 8485, datë 12.05.1999, “*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;

f- Njohuri mbi Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, *“Për mbrojtjen e të dhënave personale”*, i ndryshuar;

g- Njohuri mbi Ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”;

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me Dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do te shpallet, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit [www.peqini.gov.al](http://www.peqini.gov.al) dhe në stendën e informimit te publikut te Bashkisë Peqin. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL** |

|  |
| --- |
| Vetëm në rast se nga pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshem për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit “www.peqini.gov.al” dhe në stendën e informimit te publikut të Bashkisë Peqin, duke filluar nga data 3 Nëntor 2021. |

***Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të Ligjit Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.***

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

1. Të zotërojë një diplomë “Bachelor” në Shkenca Ekonomike/ Juridike/ Sociale/ Natyrore/ Mesuesise, etj. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë;
2. Njohuri të mira në një ose më shumë gjuhë të huaja;
3. Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

1. Kërkesë për aplikim
2. Jetëshkrim i plotësuar (si referencë mund të përdoret dokumenti standart në linkun: [http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta);
3. Fotokopje të diplomës dhe listës së notave (përfshirë edhe diplomën bachelor);
4. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
5. Fotokopje tëKartës së Identitetit(ID);
6. Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
7. Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

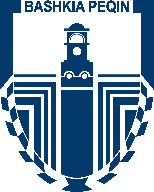
1. Njohuritë mbi Legjislacionin për Shërbimin Civil;
2. Njohuri mbi Legjislacionin për Arkivat;
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike”*;
4. Njohuri mbi Ligjin Nr. 8503, datë 30.06.1999, “*Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare*”, i ndryshuar;
5. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 8485, datë 12.05.1999, “*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
6. Njohuri mbi Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, *“Për mbrojtjen e të dhënave personale”*, i ndryshuar;
7. Njohuri mbi Ligjin nr.139/2015 “*Për vetëqeverisjen vendore*”

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
2. Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
3. Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

|  |
| --- |
| Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit “www.peqini.gov.al” dhe stendën e informimit te publikut te Bashkisë Peqin, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil të kategorisë ekzekutive: për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak, datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;  Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stendën e informimit te publikut te Bashkisë Peqin duke filluar nga data 3Nëntor 2021. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

R E P U B L I K A E S H Q I P Ë R I S Ë

**BASHKIA PEQIN**

Nr.\_\_\_\_\_.Prot. Peqin, më \_\_\_/10/2021

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL**

**NË KATEGORINË EKZEKUTIVE (Specialist)**

Lloji i diplomës “Shkenca Ekonomike/ Juridike/ Sociale/ Natyrore/ Mesuesise, etj” niveli minimal i diplomës “Bachelor”.

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II, IV dhe VII, të Vendimit nr.243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Peqin shpall proçeduren e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për grupin e pozicioneve:

* Specialist për diasporën, pranë Zyrës për Diasporën të Bashkisë Peqin.

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për proçedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni eshte ende vakant, ai eshte i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Për proceduren (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

|  |  |
| --- | --- |
| Afati për dorëzimin e dokumentave për LEVIZJE PARALELE: | 27 Tetor 2021 |
| Afati për dorëzimin e dokumentave për PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL: | 1 Nëntor 2021 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:** | | |
| - Detyrat kryesore përfshijnë planifikimin, drejtimin dhe zbatimin e projekteve në përputhje me misionin e institucionit dhe në nxitje të Sipërmarrjes së Diasporës për zhvillimin social-ekonomik dhe kulturor.  - Kontribuon në mënyrë të drejtpërdrejtë në realizimin efektiv të objektivave, veprimtarisë dhe marrëdhënieve ndërkombëtare të bashkisë Peqin.  - Bashkërendon punët për përgatitjen e raporteve sipas kërkesave të projekteve dhe partnerëve kryesorë.  - Vendos dhe mban lidhje me shoqatat, organizatat, qendrat, përfaqësitë brenda dhe jashtë  vendit të cilat kanë diasporën si objekt të veprimtarisë së tyre;  - Mban lidhje me sektorët përkatës të Këshillit të Ministrave dhe të Ministrisë së Punëve të  Jashtme;  - Ndjek hartimin dhe mbarëvajtjen e të gjitha projekteve të miratuara nga bashkia Peqin;  - Bashkërendon dhe kryen përgatitjet e nevojshme në kuadër tё projekteve tё përbashkëta  me Ministrin e Shtetit për Diasporën, për thirrjen e projekteve europiane, kombëtare dhe  ndërkombëtarë;  - Raporton me shkrim mbi veprimtarinë vjetore, brenda përfundimit të vitit.  - Kryen çdo detyrë tjetër të ngarkuar nga eprori direkt në përputhje me legjislacionin  në fuqi dhe brenda objektivave të punës së tij. | | |
|  | | |
| **1** | **LËVIZJA PARALELE** |

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

* Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (ekzekutiv),
* Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
* Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shume mirë” (të vërtetuar me formularin e vlerësimit individual të punës)(për kandidatët e institucioneve që sapo kanë hyrë në shërbimin civil kërkohet vlerësim nga eprori direkt);

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

1. Të zotërojë një diplomë “Bachelor” në Shkenca Ekonomike/ Juridike/ Sociale/ Natyrore/ Mesuesise, etj. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë;
2. Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 1 vit eksperiencë pune në profesion.
3. Njohuri të mira në një ose më shumë gjuhë të huaja;
4. Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTECIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore te Bashkisë Peqin, dokumentat si më poshtë:

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

*Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti (dorazi) në Zyren e Protokollit dhe Arshives te Bashkise Peqin,me adrese Bulevardi “Mustafa Gjinishi” Peqin, brenda datës 27 Tetor 2021.*

**REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 29 Tetor 2021, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkise Peqin do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit “www.peqini.gov.al” dhe në stenden e informimit te publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkise Peqin, për shkaqet e moskualifikimit *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohuri mbi Legjislacionin për Shërbimin Civil;
* Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
* Njohuri mbi Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar;
* Njohuri mbi Ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”;
* Njohuri mbi Ligjit nr.16, date 18/04/2018 “Për diasporën”;
* Njohuri mbi VKM nr. 469, date 26.07.2018 “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e
* Qendrës së Botimeve për Diasporën”;
* Njohuri mbi Ligjin nr. 97/2013 “Për mediat audiovizive në Republikën e Shqipërisë”.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me Dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do te shpallet, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit [www.peqini.gov.al](http://www.peqini.gov.al) dhe në stendën e informimit te publikut te Bashkisë Peqin. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL** |

|  |
| --- |
| Vetëm në rast se nga pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshem për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit “www.peqini.gov.al” dhe në stendën e informimit te publikut të Bashkisë Peqin, duke filluar nga data 3 Nëntor 2021. |

***Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të Ligjit Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.***

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

1. Të zotërojë një diplomë “Bachelor” në Shkenca Ekonomike/ Juridike/ Sociale/ Natyrore/ Mesuesise, etj. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë;
2. Njohuri të mira në një ose më shumë gjuhë të huaja;
3. Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

1. Kërkesë për aplikim
2. Jetëshkrim i plotësuar (si referencë mund të përdoret dokumenti standart në linkun: [http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta);
3. Fotokopje të diplomës dhe listës së notave (përfshirë edhe diplomën bachelor);
4. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
5. Fotokopje tëKartës së Identitetit(ID);
6. Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
7. Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

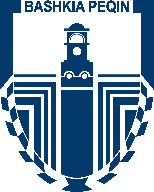
* Njohuri mbi Legjislacionin për Shërbimin Civil;
* Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
* Njohuri mbi Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar;
* Njohuri mbi Ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”;
* Njohuri mbi Ligjit nr.16, date 18/04/2018 “Për diasporën”;
* Njohuri mbi VKM nr. 469, date 26.07.2018 “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e
* Qendrës së Botimeve për Diasporën”;
* Njohuri mbi Ligjin nr. 97/2013 “Për mediat audiovizive në Republikën e Shqipërisë”.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
2. Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
3. Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

|  |
| --- |
| Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit “www.peqini.gov.al” dhe stendën e informimit te publikut te Bashkisë Peqin, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil të kategorisë ekzekutive: për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak, datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;  Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stendën e informimit te publikut te Bashkisë Peqin duke filluar nga data 3Nëntor 2021. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

R E P U B L I K A E S H Q I P Ë R I S Ë

**BASHKIA PEQIN**

Nr.\_\_\_\_\_.Prot. Peqin, më \_\_\_/10/2021

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL**

**NË KATEGORINË EKZEKUTIVE (Specialist)**

Lloji i diplomës “Shkenca Ekonomike” niveli minimal i diplomës “Bachelor”.

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II, IV dhe VII, të Vendimit nr.243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Peqin shpall proçeduren e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për grupin e pozicioneve:

* Specialist për inventarët pranë Sektorit për Inventarët dhe Përputhshmërinë ligjore.

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për proçedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni eshte ende vakant, ai eshte i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Për proceduren (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

|  |  |
| --- | --- |
| Afati për dorëzimin e dokumentave për LEVIZJE PARALELE: | 27 Tetor 2021 |
| Afati për dorëzimin e dokumentave për PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL: | 1 Nëntor 2021 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:** | | |
| - Është nëpunës civil, ka varësi nga Sektorit për Inventarët dhe Përputhshmërinë ligjore dhe ka për detyrë;  - Përgjigjet tek eprori lidhur me kryerjen e veprimtarive të sektorit te inventarëve;  - Rakordon gjendjen kontabël të aktiveve të qendrueshme dhe inventarit të imët me inspektoren e kontabilitetit analitik të asetev industrialë;  - Mbikqyrë gjithë procesin e inventarizimit në bazë të urdhrit të titullarit dhe arkivon gjithë inventarët;  - Përpilon materialin për në Këshillin Bashkiak për nxjerrjen jashtë përdorimit dhe diferencat e rezultuara nga inventarizimi;  - Mban ne kontroll gjate vitit nese ka levizje te brendshme ndermjet zyrave;  - Ushtron kontrolle periodike për administrimin e objekteve te inventarizimit në magazine dhe mban procesverbale.  - Rakordon gjendjen kontabël të aktiveve të qendrueshme dhe inventarit të imët me specialistin e aseteve;  - Ndjek dhe kontrollon të gjitha lëvizjet e aktiveve të qendrueshme në bashkëpunim me përgjegjësin e sektorit; | | |
|  | | |
| **1** | **LËVIZJA PARALELE** |

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

* Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (ekzekutiv),
* Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
* Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shume mirë” (të vërtetuar me formularin e vlerësimit individual të punës)(për kandidatët e institucioneve që sapo kanë hyrë në shërbimin civil kërkohet vlerësim nga eprori direkt);

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

1. Të zotërojë një diplomë “Bachelor” në Shkenca Ekonomike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë;
2. Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 1 vit eksperiencë pune në profesion.
3. Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTECIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore te Bashkisë Peqin, dokumentat si më poshtë:

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

*Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti (dorazi) në Zyren e Protokollit dhe Arshives te Bashkise Peqin,me adrese Bulevardi “Mustafa Gjinishi” Peqin, brenda datës 27 Tetor 2021.*

**REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 29 Tetor 2021, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkise Peqin do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit “www.peqini.gov.al” dhe në stenden e informimit te publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkise Peqin, për shkaqet e moskualifikimit *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”;

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 68/2017, "Për financat e vetëqeverisjes vendore";   
- Njohuritë mbi Ligjin nr. Nr. 10 296, datë 8.7.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” ;

- Njohuritë mbi Ligjin [nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”](https://financa.gov.al/wp-content/uploads/2017/11/l-9936_nga_kuvendi__2_.pdf)

- Njohuritë mbi Udhëzimin Nr. 30, datë 27.12.2011 “Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik”;

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me Dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do te shpallet, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit [www.peqini.gov.al](http://www.peqini.gov.al) dhe në stendën e informimit te publikut te Bashkisë Peqin. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL** |

|  |
| --- |
| Vetëm në rast se nga pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshem për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit “www.peqini.gov.al” dhe në stendën e informimit te publikut të Bashkisë Peqin, duke filluar nga data 3 Nëntor 2021. |

***Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të Ligjit Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.***

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

1. Të zotërojë një diplomë “Bachelor” në Shkenca Ekonomike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë;
2. Njohuri të mira në një ose më shumë gjuhë të huaja;
3. Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

1. Kërkesë për aplikim
2. Jetëshkrim i plotësuar (si referencë mund të përdoret dokumenti standart në linkun: [http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta);
3. Fotokopje të diplomës dhe listës së notave (përfshirë edhe diplomën bachelor);
4. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
5. Fotokopje tëKartës së Identitetit(ID);
6. Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
7. Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”;

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 68/2017, "Për financat e vetëqeverisjes vendore";   
- Njohuritë mbi Ligjin nr. Nr. 10 296, datë 8.7.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” ;

- Njohuritë mbi Ligjin [nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”](https://financa.gov.al/wp-content/uploads/2017/11/l-9936_nga_kuvendi__2_.pdf)

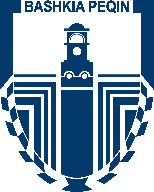
- Njohuritë mbi Udhëzimin Nr. 30, datë 27.12.2011 “Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik”;

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
2. Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
3. Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

|  |
| --- |
| Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit “www.peqini.gov.al” dhe stendën e informimit te publikut te Bashkisë Peqin, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil të kategorisë ekzekutive: për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak, datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;  Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stendën e informimit te publikut te Bashkisë Peqin duke filluar nga data 3Nëntor 2021. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

R E P U B L I K A E S H Q I P Ë R I S Ë

**BASHKIA PEQIN**

Nr.\_\_\_\_\_.Prot. Peqin, më \_\_\_/10/2021

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL**

**NË KATEGORINË EKZEKUTIVE (Specialist)**

Lloji i diplomës “Shkenca Sociale/Ekonomike/, etj” niveli minimal i diplomës “Bachelor”.

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II, IV dhe VII, të Vendimit nr.243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Peqin shpall proçeduren e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për grupin e pozicioneve:

* Administrator për personat me aftësi të kufizuara, pranë Drejtorisë së Mirëqënies dhe Kujdesit Social të Bashkisë Peqin.

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për proçedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni eshte ende vakant, ai eshte i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Për proceduren (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

|  |  |
| --- | --- |
| Afati për dorëzimin e dokumentave për LEVIZJE PARALELE: | 27 Tetor 2021 |
| Afati për dorëzimin e dokumentave për PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL: | 1 Nëntor 2021 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:** | | |
| - Përgatit projekt-vendime “Për ndihmën dhe përkrahjen sociale”, të cilat i paraqiten për miratim Këshillit Bashkiak dhe ndjek të gjithë relacionet që miratohen prej tij në lidhje me  ndihmën dhe shërbimin social;  - Përgjigjet për përdorimin e fondeve të kushtëzuara të buxhetit të shtetit dhe zbatimin e  standardeve kombëtare të shërbimeve shoqërore,  - Përgatit dosjet e personat me aftësi të kufizuar, të cilët do trajtohen me pagesë paaftësie:  - U ofron qytetarëve konsulencë për legjislacionin dhe procedurat që duhet të ndjekin në  zgjidhjen e problemeve të tyre;  - Të identifikojë individët që duhen trajtuar me pagesë paaftësie dhe përkujdesje shoqërore; të  verifikojë gjendjen ekonomike dhe sociale, si dhe t’i propozojë stafit të drejtorisë individët që  plotësojnë kushtet ligjore për të përfituar shërbimin social;  - Vlerëson nevojat e individëve që kërkojnë të marrin shërbime shoqërore në përputhje me  prioritetet e Bashkisë dhe ndihmon aplikantët në përgatitjen e dokumentacionit për personat  që aplikojnë në përputhje me legjislacionin në fuqi;  - Specialisti grumbullon informacione dhe harton statistika mbi nevoja që ka drejtoria për  shtimin e financimit, në varësi të kërkesave ligjore që paraqiten nga aplikantët në skemën e  përkrahjes sociale brenda territorit të Bashkisë;  - Harton politikat për kujdesin social, mbledh dhe analizon informacionin mbi situatën sociale  të shtresave në nevojë dhe kategorive në risk;  - Merr pjesë si palë e tretë dhe shpreh mendimin si ekspert në fushën sociale në gjykimin e  çështjeve civile mbi “Caktimin e kujdestarisë së personave që u hiqet apo kufizohet zotësia  për të vepruar”, në përputhje me ligjin nr. 9062, datë 08.05.2003 “Kodi i Familjes”;  - Zbaton dhe menaxhon projekte sociale për të gjitha kategoritë në nevojë dhe bashkëpunon  me të gjithë aktorët përgjegjës: organizatat jofitimprurëse dhe organizma të tjerë, për  realizimin e tyre; | | |
|  | | |
| **1** | **LËVIZJA PARALELE** |

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

* Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (ekzekutiv),
* Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
* Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shume mirë” (të vërtetuar me formularin e vlerësimit individual të punës)(për kandidatët e institucioneve që sapo kanë hyrë në shërbimin civil kërkohet vlerësim nga eprori direkt);

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

1. Të zotërojë një diplomë “Bachelor” në Shkenca Ekonomike/ Sociale/, etj. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë;
2. Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 1 vit eksperiencë pune në profesion.
3. Njohuri të mira në një ose më shumë gjuhë të huaja;
4. Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup;

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTECIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore te Bashkisë Peqin, dokumentat si më poshtë:

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

*Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti (dorazi) në Zyren e Protokollit dhe Arshives te Bashkise Peqin,me adrese Bulevardi “Mustafa Gjinishi” Peqin, brenda datës 27 Tetor 2021.*

**REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 29 Tetor 2021, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkise Peqin do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit “www.peqini.gov.al” dhe në stenden e informimit te publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkise Peqin, për shkaqet e moskualifikimit *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohuri mbi Legjislacionin për Shërbimin Civil;
* Njohuri mbi Ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”;
* Njohuri mbi Ligjin nr.9355 date 10.03.2005 "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”;
* Njohuri mbi Konventën mbi të Drejtat e Personave me Aftësi të Kufizuar;
* Njohuri mbi Ligjin Nr. 8626, datë 22.06.2000 “Statusi i invalidit paraplegjik e tetraplegjik”;
* Njohuri mbi Ligjin Nr.9669, datë 18.12.2006 “Për masat ndaj dhunës në marrëdhëniet familjare”
* Njohuri mbi Ligjin nr.8153, datë 31.10.1996 “Për statusin e jetimit”

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me Dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do te shpallet, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit [www.peqini.gov.al](http://www.peqini.gov.al) dhe në stendën e informimit te publikut te Bashkisë Peqin. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL** |

|  |
| --- |
| Vetëm në rast se nga pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshem për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit “www.peqini.gov.al” dhe në stendën e informimit te publikut të Bashkisë Peqin, duke filluar nga data 3 Nëntor 2021. |

***Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të Ligjit Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.***

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

1. Të zotërojë një diplomë “Bachelor” në Shkenca Ekonomike/ Sociale, etj. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë;
2. Njohuri të mira në një ose më shumë gjuhë të huaja;
3. Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

1. Kërkesë për aplikim
2. Jetëshkrim i plotësuar (si referencë mund të përdoret dokumenti standart në linkun: [http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta);
3. Fotokopje të diplomës dhe listës së notave (përfshirë edhe diplomën bachelor);
4. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
5. Fotokopje tëKartës së Identitetit(ID);
6. Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
7. Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohuri mbi Legjislacionin për Shërbimin Civil;
* Njohuri mbi Ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”;
* Njohuri mbi Ligjin nr.9355 date 10.03.2005 "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”;
* Njohuri mbi Konventën mbi të Drejtat e Personave me Aftësi të Kufizuar;
* Njohuri mbi Ligjin Nr. 8626, datë 22.06.2000 “Statusi i invalidit paraplegjik e tetraplegjik”;
* Njohuri mbi Ligjin Nr.9669, datë 18.12.2006 “Për masat ndaj dhunës në marrëdhëniet familjare”
* Njohuri mbi Ligjin nr.8153, datë 31.10.1996 “Për statusin e jetimit”

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
2. Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
3. Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

|  |
| --- |
| Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit “www.peqini.gov.al” dhe stendën e informimit te publikut te Bashkisë Peqin, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil të kategorisë ekzekutive: për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak, datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;  Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stendën e informimit te publikut te Bashkisë Peqin duke filluar nga data 3Nëntor 2021. |