



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA PEQIN

Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe ndjekjes së Investimeve të Infrastrukturës

Misioni

Misioni i Drejtorisë së Shërbimeve publike, ndjekjes së investimeve dhe infrastrukturës, si pjesë e strukturës Bashkisë Peqin është identifikimi, analizimi dhe hartimi i politikave duke siguruar planifikimin e shërbimeve të infrastrukturës, menaxhimit dhe trajtimit të mbetjeve urbane, mobilitetit dhe transportit, dhe ndjekjes së investimeve në infrastrukturë.

Objektivat

Objektivat e Drejtorisë Shërbimeve Publike, ndjekjes së Investimeve të infrastrukturës, janë: Mbrojtjen e mjedisit urban nga ndotja me mbeturina, si dhe largimin publik të tyre në brendësi të territorit bashkiak, sipas vijave kufizuese që janë në juridiksionin e bashkisë; Menaxhimit të integruar të mbetjeve për territorin që ka nën juridiksion, në përputhje me planin kombëtar dhe planin rajonal të menaxhimit të integruar të mbetjeve; Përcaktimin e metodave dhe teknologjive që përdoren ose do të përdoren për largimin publik të mbeturinave;

Thellimi i bashkëpunimit midis sektorit publik dhe privat për administrimin e mbetjeve; Lëvizshmëri e qëndrueshme e përdoruesve të mjeteve të transportit me përparësi mjetet e transportit publik, të përdoruesve të biçikletave dhe këmbësore në shërbim të rritjes së cilësisë së jetesës, rritjes së sigurisë së jetesës, rritjes së sigurisë së qarkullimit dhe uljen e ndotjes;

Rikonstruksion rruge dhe sheshe urbane në administrim të Bashkisë;

Rikonstruksion rrjeti ujësjellës, KUZ dhe KUB ne administrim të Bashkisë;

Zgjerimin e zonës së shërbimit dhe rritja e efijencës së energjisë elektrike nëpërmjet përdorimit të ndriçimit LED;

Mirëmbajtja e rrugëve dhe shesheve urbane;

Detyrat dhe Përgjegjësitë e Drejtorisë së Shërbimeve publike, ndjekjes së investimeve dhe infrastrukturës.

40.3 Detyrat dhe Përgjegjësitë e Drejtorisë së Shërbimeve publike, ndjekjes së investimeve dhe infrastrukturës , janë:

Të garantoje shërbimeve publike cilësore për përmirësimin jetesës së qytetarëve dhe mbrojtjen e mjedisit, rritja e efijencës dhe efektivitetit të shërbimeve publike, nëpërmjet përmirësimit të vazhdueshëm të teknologjisë si dhe zgjerimit të zonës së shërbimit, si dhe rritja e transparencës në lidhje me ofrimin e shërbimeve publike për:

Prodhimin, trajtimin, transmetimin dhe furnizimin me ujë të pijshëm.

Mbledhjen, largimin dhe trajtimin e ujërave të ndotura.

Mbledhjen dhe largimin e ujërave të shiut dhe mbrojtjen nga përmytjet në zonat e banuara.

Ndërtimin, rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e rrugëve vendore dhe sinjalizimit rrugor, të trotuareve dhe shesheve publike vendore.

Ndriçimin e mjediseve publike.

Ndërtimin, rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e varrezave publike, si dhe garantimin e shërbimit publik të varrimit.

Shërbimin e dekorit publik.

Parqet, lulishtet dhe hapësirat e gjelbra publike.

Mbledhjen, largimin dhe trajtimin e mbetjeve të ngurta dhe shtëpiake.

Proceset kryesore të Drejtorisë së Shërbimeve publike, ndjekjes së investimeve dhe infrastrukturës.

Hartimi i planeve strategjike dhe vjetore.

Bazuar në buxhetin vjetor realizimi i procedurave për zbatimin e tij

Ndjekja dhe monitorimi i realizimit të shërbimeve në dhe investimeve në infrastrukturë në terren.

Raportimet periodike për realizimin e buxhetit në perputhje me dispozitat ligjore

Koordinimi i punës me operatorë sipërmarrës, ndërmarrjet e varësisë dhe njësitë administrative për realizimin e shërbimeve cilësore

Ndjekja e procedurave deri në dërgimin për likuidim të situacioneve, faturave tek drejtorja e financës.

Monitorimi i shërbimeve publike, investimeve dhe përmirësimi i sistemit të monitorimit në funksion të ofrimit cilësor të shërbimeve

Baza ligjore.

Drejtorisë së Shërbimeve publike, ndjekjes së investimeve dhe infrastrukturës kryen aktivitetin e saj, bazuar në ligjin nr. 8094, datë 21.03.1996 "Për largimin publik të mbetjeve"; Ligjin nr. 10 431 datë 9.6.2011 "Për mbrojtjen e mjedisit" i ndryshuar me ligjin nr. 31/2013 datë 14.2.2013; Ligjin nr. 10 463 datë 22.09.2011 "Për menaxhimin e integruar të mbetjeve" i ndryshuar me ligjin nr. 32/2013 datë 14.2.2013 dhe ligjin nr. 156/2013 datë 10.10.2013; VKM nr. 175, datë 19.1.2011 "Për miratimin e strategjisë kombëtare të menaxhimit të mbetjeve dhe të planit kombëtar të menaxhimit të mbetjeve"; VKM Nr. 452, datë 11.07.2012 "Për Lendfilllet e mbetjeve"; Ligji Nr. 8308, datë 18.03.1998 "Për Transportet Rrugore", i ndryshuar me Ligjin nr. 10, datë 11.02.2016; Ligjin Nr. 8378, dt. 22.07.1998 "Kodi Rrugor i Republikës së Shqipërisë"; i ndryshuar me Ligjin nr. 8738, datë 12. 02. 2001, Ligjin nr. 9189, datë 12. 02. 2004, Ligjin nr. 9808, datë 24. 09. 2007, Vendimin e Gjykatës Kushtetuese nr. 12, datë 14. 04. 2010, Ligjin nr. 10488, datë 05. 12. 2011 dhe Ligjin nr. 175, datë 18. 12. 2014; Ligjin nr. 8402, date 10.09.1998 "Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit", me ndryshimet përkatëse; Ligjin nr. 9290, datë 7.10.2004 "Për produktet e ndërtimit", me ndryshimet përkatëse; VKM nr. 68, datë 12.02.2001 për "Miratimin e standardeve dhe të kushteve teknike të projektimit dhe të zbatimit të punimeve të ndërtimit" me ndryshimet përkatëse. i ndryshuar.

Struktura organizative

Drejtorja e Shërbimeve Publike, Ndjekjes së Investimeve dhe Infrastrukturës është e organizuar si më poshtë:

Drejtor i Drejtorisë së Shërbimeve publike, ndjekjes së investimeve dhe infrastrukturës - 5 Përgjegjës

Specialistë

Punonjës shërbimesh

Detyrat dhe përgjegjësitë e përgjegjës të Njesisë së Monitorimit të Shërbimeve Publike.

Detyrat dhe përgjegjësitë e përgjegjës të Njesisë së Monitorimit të Shërbimeve Publike, janë:

Koordinon veprimtarinë administrative të sektorit me operatorët privat dhe të tretët.

Koordinon dhe monitoron të gjithë aktivitetin e punës të Sektorit.

Hartim dhe planifikim i buxhetit për realizimin e Shërbimeve, të Pastrimit Gjelbërimit dhe Varrezave Publike.

Organizon takime periodike me lagjet, njësite administrative dhe supervisorët e shërbimeve për mbarëvajtjen dhe përmirësimin e cilësisë së shërbimeve

Rakordon volumet e punës, ndërmjet supervizorve, rajoneve dhe monitoruesve në Landfill për hartimin e situacioneve mujore

Detyrat dhe përgjegjësitë Specialist i Njesisë së Monitorimit të Shërbimeve Publike.

Harton preventivat në funksion të për realizimin e Shërbimeve, të Pastrimit Gjellbërimit dhe Varrezave Publike.

Hartim i buxhetit për investimet që mund të kryhen për përmirësimin e Shërbimeve apo te realizimit të kushteve dhe parametrave tekniko-ligjore.

Monitorimi dhe verifikimi i realizimit të Shërbimeve.

Hartimi i grafikëve dhe planeve të punës për realizimin e Shërbimeve.

Verifikimi i volumeve të punës, ndërmjet supervizorve, rajoneve dhe monitoruesve në Landfill për hartimin e situacioneve mujore

Në bashkëpunim me specialistët harton dokumentacionin tekniko-ekonomik për prokurimet e shërbimeve

Ndjekë zbatimin e kontratave të shërbimeve

Detyrat dhe përgjegjësitë Specialist (ekonomist/e)

Koordinon punën në përgatitjen e buxhetit të drejtorisë

Raportimet periodike për realizimin e buxhetit në përputhje me dispozitat ligjore

Përgatitja e dokumentacionit për procedurën e lidhjes së kontratave me OSHEE për linjat e reja të ndriçimit publik për qytetin dhe njësitë administrative

Rakordimi dhe përgatitja e relacioneve përmbledhëse të faturimeve të OSHEE, për konsumet në ndriçimin publik

Hartimin e procesverbaleve për argumentimin e konsumimit dhe për përdorimin e materialeve elektrike dhe të sinjalistikës

Përgatitja e autorizimeve për tërheqje materialesh elektrike dhe të sinjalistikës nga magazine sipas procesverbaleve përkatëse

Në bashkëpunim me eprorin, përgatit dokumentacionit për procedurat e prokurimit për blerjen e materialeve për mirëmbajtjen e ndriçimit e sinjalistikës

Përgatitja e dokumentacionit për marrjen në dorëzim të materialeve të blera për mirëmbajtjen e ndriçimit e sinjalistikës dhe dekorit

Detyra të tjera të ngarkuara nga eprori.

Detyrat dhe përgjegjësitë supervizorëve të Njesisë së Monitorimit të Shërbimeve Publike.

Monitorimi dhe verifikimi i realizimit të Shërbimeve.

Përcaktimi i prioriteteve sipas nevoja të paraqitura.

Verifikimi i volumeve të punës , dhe hartimi i raporteve mujore.

Harton situacionet mujore sipas rakordimeve me firmën sipërmarrëse si dhe propozon penalitetet për sipërmarrësin për procese pune të përfunduara.

Detyrat dhe përgjegjësitë monitoruesit të njesisë së monitorimit të shërbimeve publike.

Monitorimi dhe verifikimi i sasive e mbetjeve urbane të depozituara.

Verifikimi i volumeve dhe pajisja me fletë peshoret përkatëse të mjeteve transportuese të mbetjeve urbane.

Hartimi i raporteve mujore sipas kërkesave të drejtorisë për realizimin e situacionet e pagesave mujore

Detyrat dhe përgjegjësitë e përgjegjësit të investimeve.

Koordinon veprimtarinë administrative të sektorit me operatorët privat dhe të tretët.

Koordinon dhe monitoron të gjithë aktivitetin e punës të Sektorit.

Kontrollon zbatimin e ligjeve dhe akteve normative të Këshillit të Ministrave në fushën e ndjekjes së investimeve të bashkisë Peqin si dhe për parregullsitë e shkeljet që vërehen në veprimtarinë e subjekteve shtetërore apo private në përdorimin e fondeve përkatës

dhe ndërhyt për ndreqjet e tyre.

Ndjek realizimin e investimeve të planifikuara në buxhet me fondet e veta e të kushtëzuara si dhe nga donatorët.

Pranimi i dokumentave periodike të realizimit të investimeve kontrolli dhe dorëzimi i tyre për likuidim në Drejtorinë e Financës.

Kontrollon në vazhdimësi dokumentacionin e paraqitur dhe plotëson kartelën për çdo objekt.

Përpunon e përgatit raporte e informacione periodike për drejtimet e mësipërme të detyrave të tij.

Detyrat dhe përgjegjësitë e specialistëve të investimeve.

Pjesëmarrje në programim të investimeve në buxhetin e vitit, projekte e preventiva, llogaritjen e vlerës së plote (zbatim, mbikqyrje e kolaudim) për objektet e programuara në buxhet.

Kontrolli i realizimit të investimeve dhe dorëzimi i tyre për likuidim në Drejtorinë e Financës.

Kontrolli në vazhdimësi I dokumentacionit të paraqitur dhe plotësi i kartelës për çdo objekt.

Përpunon e përgatit raporte e informacione periodike për drejtimet e mësipërme të detyrave të tij.

Ndjekë realizimin e kontratave dhe kontrollon zbatimin e punimeve në objekt.

Detyrat dhe përgjegjësitë e përgjegjësit të infrastrukturës.

Pjesëmarrje në programim të investimeve të infrastrukturës të buxheteve, projekte e preventiva, llogaritjen e vlerës së plote për objektet e programuara në buxhet.

Bashkëpunimi me lagjet dhe njësite administrative për problemet e infrastrukturës, për përfshirjen e tyre në programet e investimeve.

Jep informacionet periodike për investitorin, për ecurinë e punimeve në projektet, kontratat dhe problemet që dalin.

Evidenton problemet që dalin gjatë zbatimit të punimeve, përgatit relacionet dhe dokumentat e nevojshme për institucionet që do të marrin pjesë për zgjidhjen e tyre.

Krijon kontakte me firmat sipërmarrëse dhe supervisorët e kontratave për ndjekjen dhe realizimin e investimeve sipas projekteve dhe kushteve teknike në përputhje me standartet.

Jep zgjidhje dhe rekomandime teknike në rastet kur këto kërkohen për zgjidhjen e problemeve të ndryshme gjatë zbatimit të kontratave të punimeve.

Bën rekomandime për përmirësimin e cilësisë së punimeve dhe mënyrën e zbatimit të tyre, duke u përpjekur që të mos kalohet vlefata e plotë e kontratës.

Të zbatohet dhe të respektohet të gjitha ligjet dhe funksionet e ngarkuara nga institucioni.

Detyrat dhe përgjegjësitë e specialistëve të infrastrukturës.

Pjesëmarrje gjatë hartimit të buxheteve për investimet në infrastrukture.

Ndjekja e realizimit të investimeve të infrastrukturës të planifikuara në buxhet me fondet e veta e të kushtëzuara si dhe nga donatorët.

Pjesëmarrja në hartimin dhe studimin e projekteve të infrastrukturës të bashkisë me karakter prespektiv dhe imediat.

Përgatit informacionet përkatëse për investitorin, për ecurinë e punimeve në projektet, kontratat dhe problemet që dalin.

Evidenton problemet që dalin gjatë zbatimit të punimeve, përgatit relacionet dhe dokumentat e nevojshme për institucionet që do të marrin pjesë për zgjidhjen e tyre.

Propozojnë zgjidhje teknike në sipas rasteve të ndryshme gjatë zbatimit të kontratave të

punimeve.

Detyrat dhe përgjegjësitë e përgjegjësit të Njesisë së Ofrimit të Shërbimeve të Ndrëçimit publik, Sinjalistikës, Dekorit dhe punëve të tjera publike.

Këshillon dhe ndjek nga afër zbatimin e detyrave.

Kontrollon dhe monitoron të gjithë aktivitetin e Shërbimeve të Sektorit.

Kontribon në procesin e vendimmarrjes nëpërmjet të dhënave të detajuara dhe analizave.

Vendimmarrje në përputhje me kuadrin ligjor për aktivitetet e sektorit.

Ndjek detyrat e specialistëve dhe punonjësve të mirëmbajtjes së Ndrëçimit publik,

Dekorit dhe punëve të tjera publike

Planifikon nevojat për energji elektrike dhe fondet e nevojshme për pagesën e kësaj energjie në bashkëpunim me ekonomisten e drejtorisë;

Planifikon nevojat për kryerjen e shërbimit të mirëmbajtjes dhe rehabilitimit të linjave të ndrëçimit publik (rrugë, sheshe dhe sipërfaqe të gjelbra);

Me merr pjesë në përcaktimin e nevojave dhe hartimin e buxhetit për materialet e mirëmbajtjes të Ndrëçimit publik, Dekorit dhe punëve të tjera publike

Të punojë dhe të marrë masa konkrete për uljen e kostove për buxhetin e bashkisë dhe përmirësimin e efikasitetit energjetik në dhënie të këtij shërbimi nëpërmjet ri-kualifikimit të rrjetit apo sistemeve të ndrëçimit rrugor nëpërmjet zëvendësimit të të gjithë pajisjeve të amortizuara apo adoptimit të sistemeve që ndikojnë në uljen e konsumit dhe kostot e energjisë.

Të marrë në shqyrtim të gjitha ankesat e qytetarëve në komunitetet urbane dhe lokale në lidhje me problemet me ndrëçimin publik

Të hartojë plane punë për riparimin dhe vënien në efikasitet të defekteve dhe ankesave të qytetarëve

Verifikimi i funksionimit të linjave të furnizimit të ndrëçimit publik në qytet dhe njësitë administrative në bashkëpunim me elektrikistat dhe njësinë administrative

Evidentimi i defekteve të ndrëçimit publik dhe marrja e masave për riparimin e tyre

Detyrat dhe përgjegjësitë e specialistëve të Njesisë së Ofrimit të Shërbimeve të Ndrëçimit publik, Sinjalistikës, Dekorit dhe punëve të tjera publike.

Mirëmbajtja e ndrëçimit publik (rrugë, sheshe dhe lulishte)

Kontrolli dhe verifikimi asetëve të ndrëçimit publik

Mirëmbajtja e dekorit publik

Dekorimi i ambienteve publike për festat tradicionale

Mirëmbajtja sinjalistikës horizontale dhe vertikale

Përmirësimi i sinjalistikës në zbatim të vendimeve të KB-së dhe urdhërave të kryetarit të Bashkisë

Mirëmbajtja e godinave e publike të Bashkisë dhe Nj. Ane këto afate raportohet për ecurinë e realizimit të tyre