



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA PEQIN

Nr. ____ .Prot.

Peqin, më ____/____/2020

KODI I ETIKËS
I
BASHKISË PEQIN

Në mbështetje të Ligjit Nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, neni 64, shkronja j); Ligjit Nr. 9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë”, i ndryshuar; Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar; Ligjit Nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”, si dhe aktet nënligjore që rregullojnë çështje të etikës, hartohet ky kod mbi etikën dhe sjelljen profesionale të punonjësve të Bashkisë Peqin.

KREU I
PARIMET BAZË

Neni 1

Vlerat individuale morale

1.1 Te gjithë nepunesit jane te detyruar te respektojne kushtetuten, ligjet dhe aktet e tjera nenligjore, si dhe parimet e etikes, te jene te ndershem e te paanshem, te rritin efektivitetin e punes per te gjithë strukturat e sherbimit civil dhe te forcojne besimin e mbeshtetjen e publikut ndaj tyre.

1.2 Punonjesit e bashkise duhet te eliminojne ne jeten private sjelljet qe kane ndikim negativ ne imazhin e tyre te krijuar ne shoqeri, ose qe lëkundin besimin e publikut, bazuar ne nje administrate te paanshme, ligjore dhe profesionale.

Neni 2

Sjellja

Punonjesit e bashkise duhet te sillen ne perputhje me parimet e etikes dhe brenda njohurive te tyre ti pergjigjen publikut me saktesi, qartesi dhe kulture per çdo paqartesi apo pakenaqesi qe publiku paraqet ndaj tij ose Bashkise Peqin.

Neni 3

Transparenca

Punonjesit e bashkise brenda njohurive te tyre, i bejne te ditur publikut sherbimet qe nepunesi apo Bashkia Peqin kane per detyre ti japin.

Neni 4

Efektiviteti

Punonjesit e bashkise shfrytezojne te gjitha aftesite e tyre per kryerjen e detyrave shteterore me maksimumin e efijences dhe e perdorin kohen e punes vetem per kryerjen e ketyre detyrave.

Neni 5

Respektimi i ligjit

5.1 Punonjesit e bashkise veprimtarine e tyre e ushtrojne ne perputhje me kushtetuten, ligjet dhe aktet e nxjerra ne baze dhe per zbatimin e tyre.

5.2 Punonjesit e bashkise duhet te perpiqen te shmangin ato sjellje apo veprime, te cilat krijojne pershtypjen se punonjesit po shkelin ligjin apo parimet e etikes.

Neni 6

Shmangia e konfliktit te interesave

Punonjesit e Bashkise Peqin duhet te bejne publike te gjitha investimet e tyre, interesat ne pasuri te paluajtshme dhe te ardhurat me qellim qe te parandalohet konflikti i interesave.

Neni 7

E drejta e informimit

Çdo person ka te drejte te informohet brenda afateve te parashikuara ne kete kod per dokumentet zyrtare qe kane te bejne me veprimtarine e bashkise dhe te punonjesve te saj perveç rasteve kur me ligj eshte parashikuar ndryshe.

Neni 8

Ndalimi i mitmarrjes

Punonjesit e bashkise nuk duhet te kerkojne dhe pranojne nga askush si shperblim per kryerjen e detyrave te tyre ne te shkuaren, ne te tashmen, ose ne te ardhmen, para ose sende te tjera me vlere monetare.

Neni 9

Rritja e profesionalizmit

Punonjesit e bashkise duhet te kene njohuri rreth akteve ligjore dhe nenligjore, urdheresave dhe rolet e zyrtareve te zgjedhur dhe punonjesve te tjere bashkiake si dhe te procesit te zgjedhjeve bashkiake.

Neni 10

Rritja e besimit te publikut

Punonjesit e Bashkisë Peqin duhet te punojne per rritjen e besimit te publikut ne qeverisjen vendore duke vene te gjitha forcat dhe aftesite e tyre ne sherbimin e tij.

Neni 11

Raportimi shkeljeve

11.1 Punonjesit e bashkise duhet te raportojne çdo rast vjedhjeje, korrupsioni dhe shkelje te ketij kodi prane njesisë të burimeve njerezore.

11.2 Te drejten per te raportuar shkeljet e mesiperme e ka çdo anetar i keshillit të bashkisë dhe qytetaret.

Neni 12

Zbatimi i kodit

Kodi Etik i Bashkise Peqin duhet te njihet dhe te zbatohet nga të gjithë punonjesit e Bashkise Peqin, institucioneve dhe njesive administrative.

KREU II NJËSIA E BURIMEVE NJERËZORE

Neni 13

Detyra e Njesisë së Burimeve Njerezore

13.1 Njësia e menaxhimit të Burimeve Njerezore ka per detyre;

13.2 Te zhvilloje dhe te persose rregullat e etikes;

13.3 T'u beje te njohur kodin e etikes punonjesve te Bashkise Peqin;

13.4 Te kontrolloje ne menyre periodike respektimin e tij;

13.5 Te marre ankesa per shkelje te ketij kodi nga qytetaret, punonjesit e bashkise, keshilli bashkiak dhe kryetari i bashkise.

Neni 14

Njësia e menaxhimit të burimeve njerezore

Njësia e burimeve njerezore çdo 6 muaj duhet te paraqesë nje raport publik per Kryetarin e Bashkisë dhe Keshillin e Bashkisë per zbatimin e kodit të etikës, numrin dhe tipin e ankesave, sa çështje perbejne shkelje te renda, sa jane verifikuar dhe si jane zgjidhur.

KREU III KONFLIKTI I INTERESAVE DHE SHMANGIA E TIJ

Neni 15

Raste e konfliktit te interesave

15.1 Me konflikt interesash do te kuptojme konfliktin qe mund te linde gjate kryerjes se punes zyrtare ndermjet interesit privat te nepunesve dhe interesit publik qe ata duhet te mbrojne dhe perfaqesojne.

15.2 Kemi konflikt interesash kur punonjesi i bashkise, ne punen e tij zyrtare, merr pjese ose ndikon ne procesin e vendimmarrjes per probleme qe kane efekt ne interesat financiare ose jo financiare te:

- a. vete punonjesit;

- b. bashkeshortit ose bashkeshortes se tij;
- c. femijeve qe ai ka nen ngarkim;
- d. organizatave ose subjekteve jopublike, qofshin keto per qellime fitimi ose jofitimi, ne te cilat personat e lartpermendur mund te jene te punesuar si konsulente, pronare, anetare etj;
- e. personave, organizatave a subjekteve, me te cilat personat e lartpermendur po negociojne ose kane rene dakort per nje punesim te ardhshem te tyre

Neni 16

Perjashtimi nga veprimtarite ne konflikt interesi

16.1 Perjashtimi i nepunesve te bashkise nga veprimtarite qe jane ne konflikt me interesat e tyre behet me kerkese nga:

- a. vete nëpunësi i bashkise drejtuar njësisë të burimeve njerezore kur deklarone ekzistencen e konfliktit te interesit;
- b. çdo person qe ka dijeni per ekzistencen e ketij konfliktit;
- c. njësia e burimeve njerezore kur ka dijeni per ekzistencen e ketij konfliktit

Neni 17

Heqja dore nga pasuria qe shkakton konflikt interesash

Nese punonjesi i bashkise ka pasuri ose interesa te tilla qe vazhdimesia e zoterimit te tyre do te perbente nje rrezik real dhe te vazhdueshem per lindjen e konfliktit te interesave, gje qe do te sillte perjashtimin e vazhdueshem te punonjesit nga veprimtaria e tij zyrtare dhe pamundesine e tij per te punuar ateher punonjesi heq dore nga ato pasuri ose interesa. Kjo mund te behet duke i shitur ato, duke i kembyer ose duke ndryshuar perdorimin.

Neni 18

Kerkesa per te hequr dore nga pasuria

18.1 Kerkesa drejtuar punonjesit te bashkise per te hequr dore nga pasuria paraqitet si alternative vetem ne rastet kur konflikti i interesave eshte aq i madh dhe i vazhdueshem sa qe alternativa tjeter e vetme per ta shmangur kete konflikt eshte ndryshimi i vendit te punes.

18.2 Kerkesa ndaj punonjesit per te zgjedhur, brenda nje afati kohor te arsyeshem, njerin nga keto alternativa behet nga njësia e burimeve njerezore.

18.3 Nese punonjësi i bashkisë mendon se eshte vene padrejtesisht para kesaj alternative, ai ka te drejte te ankohet tek Kryetari i Bashkisë.

Neni 19

Shmangia e konfliktit te interesave ne hetimin e nje ankese

Ne rast se njësia e burimeve njerezore vendos se ka nje konflikt interesi ne nje hetim ankese duhet t'ia kaloje per verifikim Kryetarit te Bashkisë.

KREU IV DHËNIA E INFORMACIONIT

Neni 20

E drejta e informimit

Çdo person ka te drejte te kerkoje informacion per dokumentet zyrtare qe kane te bejne me veprimtarine e bashkise dhe te punonjesve te saj, pa qene i detyruar te shpjegoje motivet. Çdo punonjes i bashkise eshte i detyruar te jape çdo informacion ne lidhje me nje dokument zyrtar, perveç rasteve kur me ligj parashikohet ndryshe.

Neni 21

Kufizimi nga dhenia e informacionit

21.1 Nese informacioni i kerkuar per nje dokument zyrtar, kufizohet me ligj, punonjesi i bashkise i leshon kerkuesit nje deklarate me shkrim, ne te cilen tregohen motivet e mosdhenies se informacionit dhe rregullat sipas se cilave ai mund ta kerkoje ate.

22.2 Nese kufizimi eshte vetem per nje pjese te te dhenave te dokumentit zyrtar, pjesa tjeter nuk i refuzohet kerkuesit.

Neni 22

Afati per mospranimin e kerkeses

Punonjesi i bashkise vendos per mospranimin e plote ose te pjesshem te kerkeses brenda 15 diteve nga depozitimi i saj. Ne rastin e mospranimit te kerkeses, pergjigja negative, e plote ose e pjesshme, jepet e arsyetuar me shkrim nga nepunesi perkates.

Neni 23

Afati per pergjigje

Nepunesi i bashkise ploteson kerkesen brënda 30 diteve nga depozitimi i saj, me perjashtim te rasteve kur ne ligj parashikohet ndryshe.

Neni 24

Shtyrja e afatit

24.1 Ne rast se punonjesi i bashkise e ka te pamundur plotesimin e kerkeses brenda afatit te parashikuar ne nenin 23, per shkak te veçantise se kerkeses ose te nevojës per tu keshilluar me nje pale te trete, atehere ai njofton me shkrim palen e interesuar, jo me vone se 7 dite nga mbarimi i afatit te meparshem, per mundesinë e realizimit te pjesshem ose te plote te kerkeses per informim si dhe per arsyet apo shkaqet qe e kane sjelle ate.

24.2 Ne kete rast nepunesi i bashkise i propozon pales se interesuar njerin nga zgjidhjet e meposhtme:

- a. caktimin e nje afati te ri, i cili fillon me mbarimin e afatit te meparshem dhe qe nuk mund te jete me shume se 10 dite pa te drejte perseritje;
- b. pershtatjen e kerkeses nga ana e personit, ne menyre te tille, qe te mund te respektohet nga ana e nepunesit te bashkise pergjegjes afati i parashikuar ne kete kod;

24.3 Personi i interesuar zgjedh njerin nga propozimet e mersiperme. Ne rast se personi ne fjale nuk shpreh pelqimin e vet para perfundimit te afatit te pare, nepunesi i bashkise vendos shtyerjen e afatit.

Neni 25
Ankimi

Çdo person ka te drejten e ankimit pranë Njesisë së Nurimeve Njerëzore.

KREU V
NDALIMI I SHPËRDORIMIT TË PRONËS PUBLIKE, KOHËS SË PUNES DHE
POSTIT

Neni 26
Ndalimi i shpërdorimit të pronës publike

26.1 Nepunesit mbrojnë dhe ruajnë pronen publike.

26.2 Ata direkt ose indirekt nuk duhet të përdorin ose të lejojnë të përdoret pronë që shteti zotëron ose ka në përdorim për asnjë qëllim tjetër, përveçse për kryerjen e veprimtarive të miratuara zyrtarisht.

Neni 27
Ndalimi i shpërdorimit të kohës së punës

27.1 Nepunesit e bashkisë e përdorin kohën e punës në mënyrë efektive për realizimin e detyrave të tyre zyrtare.

27.2 Kjo kohë nuk përdoret për asnjë qëllim tjetër, përveçse në rastet kur përdorimi i saj për qëllime të tjera është i autorizuar zyrtarisht në përputhje me ligjet dhe rregullat në fuqi.

27.3 Nepunesi i bashkisë nuk kërkon, inkurajon apo lejon që vartësit e tij të përdorin kohën e punës për të kryer veprimtari të tjera, përveç atyre që kërkon detyra e këtyre vartësve, apo atyre për të cilat ka një autorizim sipas ligjeve dhe rregullave në fuqi.

Neni 28
Ndalimi i shpërdorimit të postit

Asnjë nëpunës i bashkisë apo një i emëruar që pret konfirmimin nga njësi e burimeve njerëzore në bashki, nuk duhet të përdorë pozicionin aktual apo atë që pritet të arrihet në të ardhmen, në asnjë lloj mënyre direkte apo indirekte, çfarëdo personi të japë, në mënyrë direkte apo indirekte, çfarëdo gjëje me vlerë e cila kalon për përfitim privat, të zyrtarit publik apo një personi tjetër.

Neni 29
Rastet e shpërdorimit të postit

29.1 Nepunesi nuk ka të drejtë që:

- a. të përdorë postin e tij për përfitime private, për mbeshtetje e ndonjë produkti, shërbimi ose ndërmarrje private, për përfitimin privat, të miqve ose të afërmeve të tij.
- b. të përdorë apo të lejojë përdorimin e pozicionit, titullit të tij zyrtar, në një mënyrë të tillë që të nxite ose të shtrengoje ndonjë person tjetër, përfshirë dhe vartësit, për t'i bërë ndonjë favor financiar ose të ndonjë lloji tjetër, atij ose miqve dhe të afërmeve të tij apo personave me të cilët nepunesi është i lidhur jo si zyrtar.

- c. te perdore apo te lejoje perdorimin e pozicionit, titullit te tij zyrtar, ne nje menyre te tille qe te lere te kuptohet se bashkia mbeshtet veprimtarine e tij private ose veprimtarine private te ndonje tjetri, me perjashtim te rasteve kur nepunesi eshte i autorizuar te beje nje gje te tille per veprimtarine e te tjereve. Nepunesit i lejohet te firmose letra rekomandimi, duke perdorur titullin e tij zyrtar, per njerez te cilet ai i ka njohur personalisht, kur kjo gje i kerkohet si nje rekomandim per punesim.
- d. te perdore postin e tij zyrtar per te penguar veprimtarine e te treteve, ose per t'i demtuar ata per arsye personale
- e. te mos beje asnje veprim i cili, sipas njohurive te tij, mund te krijoje pershtypjen se ky punonjes po shfrytëzon postin per përfitime private te tij ose te miqve dhe te afërmve te tij.

Neni 30

Raste perjashtimore

Nepunesi nuk duhet te perdore pajisjet e bashkise per qellime personale, me perjashtim te rasteve kur ai nje gje te tille e ben jashte orarit te punes, pa perdorur materialet e konsumit te bashkise si dhe duke mos penguar bashkine nga kryerja e funksioneve te saj.

Neni 31

Perjashtimi nga kryerja e aktiviteteve elektorale

31.1 Asnje nepunes i bashkise nuk duhet te perfshihet ne aktivitete qe kane te bejne me fushata elektorale, si sigurim fondesh, hartim i materialeve te shkruara, elektronike apo kerkime, per nje fushate te çdo pozicioni te zgjedhur apo ne numerim votash:

- a. gjate orarit kur ai/ajo paguhen per te bere punën ne bashki, apo
- b. duke perdorur lehtesirat, pajisjet, mjetet apo burimet e bashkise.

Neni 32

Moslejimi i punësimit te jashtëm

Asnjë nepunës i bashkisë nuk duhet te perfshihet ne punesim te jashtem gjate orarit qe ai/ajo jane te paguar te bejne punen ne bashki, me perjashtim te rasteve te parashikuara ne ligj.

Neni 33

Ndalimi i shtyrjes dhe inkurajimit per perfshirjen ne aktivitet te ndaluar

Asnje nepunes nuk duhet te detyroje, inkurajoje apo te perpiqet te ndikoje apo inkurajoje ndonje person tjetër te perfshihet ne ndonje aktivitet te ndaluara ne nenet 31 dhe 32.

KREU VI DHURATAT DHE MITMARRJA

Neni 36

Rastet e ndalimit te dhuratave

36.1 Eshte e ndaluar qe nje nëpunës te kerkoje ose te marre ne menyre direkte ose indirekte dhurata qe i jepen per shkak te pozicionit te tij zyrtar.

36.2 Nje dhurate konsiderohet e dhene per shkak te pozicionit zyrtar te nepunesit, nese kuptohet qarte qe ajo dhurate nuk do te ishte dhene sikur nepunesi te mos ishte ne ate pozicion zyrtar.

36.3 Nepunesi ka te drejte qe:

- a. ne menyre direkte ose indirekte, te jape dhurata ose te kontriboje per te dhene dhurata dhe as te kerkoje nga te tjeret dhurata ose kontribute per dhurata per nje nepunes te nje niveli me te larte;
- b. ne menyre direkte ose indirekte, te kerkoje ose te pranoje dhurata nga nepunes te nje niveli me te ulet.

Neni 37

Rastet e mitmarrjes

37.1 Eshte e ndalur qe:

- a. nje nepunes ose ish-nepunes i bashkisë te pranoje nga cilido qoftë, ne menyre direkte ose indirekte, ti jape, ofroje ose premtroje para ose çdo gje me vlere monetare per ndonje veprim zyrtar te kryer prej tij;
- b. nje nepunes ose ish-nepunes i bashkisë te kerkoje te marre nga cilido qofte, ne menyre direkte ose indirekte, para ose çdo gje tjeter me vlere monetare, per veten e tij, ose per ndonje person tjeter, organizate apo entitet, si shperblim per ndonje veprim zyrtar te kryer prej tij.

KREU VII

MBROJTJA E NËPUNËSVE NDAJ NDËSHKIMEVE PËR SHKAK RAPORTIMIT TË RASTEVE TË SHKELJEVE TË KODIT TË ETIKËS

Neni 38

Mbrojtja nga raportimet

38.1 Asnje nepunes i bashkise nuk duhet te perdore apo te kercenoje se do te perdore autoritetin zyrtar apo influence per te dekurajuar, kufizuar, apo nderhyre tek ndonje person tjeter me qellim ndalimin e ketij personi per te vepruar ne menyre te drejte per te raportuar ne njesine e burimeve njerëzore çfarëdo lloj informacioni, i cili nese do te ishte i vertete do te konsistonte në:

- a. shkelje te ligjeve apo akteve nenligjore nga nje nepunes i bashkisë,
- b. abuzim te larte pushteti,
- c. rrezik te specifikuar dhe thelbesor per sigurine dhe shendetin publik per shkak te nje akti apo neglizhence te nje nepunesi të bashkisë,
- d. shperdorimin e detyres apo pozicionit të nëpunësit të bashkisë dhe burimeve bashkiake per perfitime private,
- e. konflikt interesash nga nje nepunes i bashkisë.

Neni 39

Ankimi

39.1 Çdo person qe beson se eshte bere subjekt i ndonje veprimi te ndaluar, mund te beje nje ankese konfidenciale ne njësinë e burimeve njerëzore.

39.2 Njësia e burimeve njerëzore duhet qe te kryeje verifikimin e kesaj ankese. Pas konkluzioneve te verifikimit ajo duhet te ndermarre veprimet e pershtatshme siç parashikohet nga ligjet ne fuqi.

KREU VIII MASAT DISIPLINORE

Neni 40

Llojet e masave disiplinore

40.1 Ndaj punonjesve qe shkelin parimet e etikes te percaktuarar ne kete kod, kur veprimet e tyre nuk perbejne veper penale, merren masat disiplinore si me poshte:

- a. Verejtje me shkrim
- b. Verejtje me paralajmerim
- c. Pezullimi nga e drejta e ngritjes ne detyre, per nje periudhe deri ne dy vjet
- d. Kalimi ne nje detyre te nje niveli apo me te ulet per nje periudhe nga 30 dite deri ne nje vit.
- e. Largimi nga puna.

40.2 Masat e mesiperme disiplinore mund te shlyhen nëse brënda nje viti nga dita e dhenies se tyre per shkronjat **a)** dhe **b)** te ketij neni dhe brenda tre vjetesh nga dita e dhenies se tyre per shkronjat **c)** dhe **d)**, ndaj nëpunësit të bashkisë nuk është marrë ndonjë masë tjetër disiplinore.

40.3 Masat disiplinore te shlyera hiqen nga dosja vetiake.

40.4 Ankesat kunder vendimeve per marrjen e masave disiplinore paraqiten ne Komisionin Disiplinor të Bashkisë Peqin brenda 30 diteve nga komunikimi i tyre.

KREU IX DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

Neni 41

Hyrja në fuqi

Kodi i Etikës i Bashkisë Peqin hyn në fuqi 10 ditë pas publikimit të Vendimit të Kryetarit të Bashkisë.

Miratuar me Vendimin e GMS të Bashkisë Peqin Nr. ____, datë _____.2020.

SEKRETARI I PERGJITHSHEM

/ Gentian CANI /

KRYETARI I BASHKISE

/ Lorenc TOSKU /

