



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA PEQIN

Peqin 04.04.2019

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE
DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVILNE KATEGORINE EKZEKUTIVE
(Specialist i taksave dhe Tarifave Vendore)**

**Lloji i diplomës “Shkenca Ekonomike/Juridike ”Niveli minimal i diplomes
“Bachelor”**

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Kreut II, IV dhe VI të VKM nr Nr. 243, datë 18.3.2015, **Njësia e Burimeve Njerëzore e Bashkisë Peqin** shpall procedurat e pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

Specialist I Taksave dhe Tarifave Vendore Kategoria IV-a

Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele ne shërbimin civil!

Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

Për të gjitha procedurat (lëvizje paralele, dhe pranimin ne shërbimin civil ne kategorie ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

Afati për dorëzimin e dokumentave për LËVIZJE PARALELE:	15.04.2019
Afati për dorëzimin e dokumentave për PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL:	22.04.2019

PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONIN MË SIPËR ËSHTË:

I. QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS

Ofrimin e shërbimeve me cilesi dhe ne kohe per taksapaguesit, nepermjet menaxhimit te sistemeve te regjistrimit te dhenies se informacionit, llogaritjes se detyrimit, pershpjettimit dhe lehtesimit te procedurave per pagesat e taksapaguese qe punojne ne qytetin e Peqinit per qytetin e Peqinit dhe ne shërbim te Bashkise Peqin.

II. DETYRAT KRYESORE

Detyrat kryesore janë:

1. Menaxhon dokumentacionin e paraqitur ne sportel per regjistrim dhe verifikon sakte sine e informacionit te dhene nga subjektet tatimpaguese.
2. Pergatit njoftimet dhe akt perdorimet si dhe ben perlllogaritjet perkatese per vleren e detyrimeve vendore per subjektet tatimpaguese.
3. Evidenton subjektet e biznesit dhe ben hedhjen e te dhenave ne regjistrin permbledhes .Ne menyre elektronike apo ne regjistra hedh tere inventatin e subjekteve tatim paguese te zones.
4. Regjistrat pasurohen ne te gjitha ndryshimet qe pesojne subjektet sipas llojit te aktivitetit vendndodhjes se biznesit dhe per keto ndryshime bashkpunon dhe me sektorin e kontrollit dhe ate te vendosjes se tatimeve per te bere ndryshime perkatese ne dosjen e biznesit.
5. Mban pergjegjesi te plote per subjektet te cilet nuk jane te regjistruara.
6. Perpilon dhe dorezon cdo dite tek pergjegjesi i sektorit dokumentacionin e mbajtur ne zone (akt verifikime ,procesverbale);
7. Mban regjistrin e perkohshem te subjekteve te paregjistruar per zonen qe mbulon.
8. Raporton me shkrim prane pergjegjesit te sektorit mbi baze ditore /javore/mujore per subjektet e evidentuara .vecenarisht per subjektet e reja ,per ato qe kane pesuar ndryshime,si dhe subjektet e paregjistruara.
9. Zbaton detyra te tjera te caktuara nga drejtori dhe pergjegjesi i sektorit.

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- ç) Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

Arsimi:

Arsimi i lartë – Diplomë në Shkenca Ekonomike/Juridike,

Përvoja :

- Te kete te pakten nje vit eksperience pune si nenpunes civil i se njejtës kategori.

Tjetër:

- Të ketë njohuri mjaft mira të gjuhës angleze, preferohet njohja e një gjuhe të dytë të BE.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Njesisë së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Peqin, dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

b-Fotokopje të diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për Arsimin.

c. Fotokopjen e listës së notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë atë sipas sistemit Shqiptar.

d-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore;

h-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

i-Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.

j-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

k.Fotokopje e aktit të emerimit si nëpunës civil për kategorinë për të cilën konkuron

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 15.04.2019

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **17.04.2019** Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Peqin do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen e internetit të Bashkisë, **listën e kandidatëve** që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, vendin, datën dhe orën e sakte.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Peqin, nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Ligjin nr. 139, dt.17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”
- Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”
- Ligjin 8503 dt. 30.06.1999 “Për te drejtat e informimit për dokumentat zyrtare”
- Ligjin 9920 dt.19.05.2008 Mbi procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”I ndryshuar si dhe Ligjin Nr.9632 dt.30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore”I ndryshuar

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Struktura e ndarjes së pikëve të vlerësimit të kandidatëve është, si më poshtë vijon:

- 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar, i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe 10 pikë për certifikimin pozitiv;
- 60 pikë intervista me gojë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “ëëë.dap.gov.al”

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Peqin do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Bashkisë me datë 27.04.2019

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Këtë Informacion do ta merrni portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen e Bashkisë Peqin duke filluar nga data 22.04.2019.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil të cilët plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit nr. 152/2013:

a-Te jete shtetas shqiptar

b-Te kete zotesi te plote per te vepruar

c-te zoteroj gjuhen shqipe ,te shkruar dhe te folur.

d-te jete ne kushte shendetesore qe e lejojne te kryeje detyren perkatese

e.te mos jete i denuar me vendim te formes se prere per kryerjen e nje krimi apo per kryerjen e nje kundarvajtje me dashje.

F.Ndaj tij te mos jete marre masa disiplinore e largimit nga sherbimi civil,qe nuk eshte shuar sipas ligjit Nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”,i ndryshuar.

Kandidatet duhet te plotesojne kriteret e vecanta si vijon.

- a) Të zotërojë diplomë në shkenca ekonomike.juridike
- b) Te kete njohuri te gjuhes Angleze.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

b-Fotokopje të diplomës.Nese aplikanti disponon nje diplome te nje Universiteti te huaj,atehere ai duhet ta kete ate te njehsuar prane Ministrise pergjegjese per Arsimin.

c. Fotokopjen e listes se notave.Nese ka nje diplome dhe liste notash te ndryshme me vlersimin e njohur ne shtetin Shqiptare ,atehere aplikanti duhet ta kete ate sipas sistemit Shqiptar

d-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

e-Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Peqin.

Dokumentat per proceduren e pranimi ne kategorine ekzekutive dhe aplikimi duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 22.04.2019.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **29.04.2019**, Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Peqin do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimi në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Peqin, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Ligjin nr. 139, dt.17.12.2015 “Për veteqeverisjen vendore”
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”
- Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”
- Ligjin 8503 dt. 30.06.1999 “Per te drejtat e informimit per dokumentat zyrtare”
- Ligjin 9920 dt.19.05.2008 Mbi procedurat tatimore ne Republiken e Shqiperise”i ndryshuar si dhe Ligjin Nr.9632 dt.30.10.2006 “Per sistemin e taksave vendore”i ndryshuar

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Vlerësimin me shkrim deri në 60 pikë.
- b- Për intervistën e strukturuar me gojë deri në 25 pikë.
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “ëëë.dap.gov.al”

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Peqin do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin cilil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në faqen e Bashkisë Peqin për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Bashkisë Peqin dhe Shërbimit Kombëtar të Punësimit. Kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Specialiste e Burimeve Njerezore

/Edlira Elezi/

KRYETARI BASHKISE

/Saimir Hasalla/